**温岭市社会发展科技项目终止实施申请书**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | |
| 项目编号 |  | | 项目实施时间 |  |
| 项目承担单位 |  | | | |
| 项目负责人 |  | | 联系电话 |  |
| 项目工作内容、技术经济指标完成情况说明 | | | | |
| 1.已完成工作内容及技术经济指标完成情况：  2.未完成工作内容及技术经济指标完成情况： | | | | |
| 项目经费使用情况说明（单位：万元） | | | | |
| 经费类型 | 总经费 | | 已使用经费 | 结余经费 |
| 项目总经费 |  | |  |  |
| 自筹资金 |  | |  |  |
| 财政资金 |  | |  |  |
| 项目终止原因说明 | | | | |
|  | | | | |
| 项目负责人意见 | | | | |
| （本人承诺以上内容的真实性，基于上述原因，本人申请该项目终止实施，相关责任和结余经费按市有关规定办理）  项目负责人签字： （盖章） 年 月 日 | | | | |
| 项目承担单位意见 | | | | |
| （本单位承诺以上内容的真实性，基于以上原因，申请该项目终止实施，退回市财政资金 万元，相关责任按市有关规定办理）  单位负责人签字： （单位盖章） 年 月 日 | | | | |
| 主管部门  意见 | | （单位盖章) 年 月 日 | | |
| 市科技局  办公室意见 | |  | | |
| 市科技局  领导意见 | | （单位盖章） 年 月 日 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目终止相关证明材料附件清单** | | |
| 序号 | 附件名称 | 数量 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

备注：

1.本申请书的各类信息必须如实填写，不得弄虚作假。

2.提出项目终止须详细说明终止原因，提供相关证明材料。

3.终止项目需明确项目完成情况及资金使用情况，并提供具体证明材料。