

浙江省继续医学教育管理系统个人版

操作手册

浙江省卫生健康委员会

目 录

1.登录	1
2.个人信息	2
3.学分授予要求	3
4.学分录入	4
5.学分补录报备	6
6.可验证自学	7
7.学分查询	8
8.学分打印	9
8.1 多年度学分验证表	9
8.2 学分登记表	9
8.3 学分证书	10
9.修改密码	10

1. 登录

访问浙江省卫生健康委医学教育信息服务平台，详细网址（<https://zjyxjy.wsjkw.zj.gov.cn/>），“继续医学教育管理”-“（新）学分管理入口/继续医学教育管理系统”，使用个人账户登录

浙江省卫生健康委医学教育信息服务平台

首页 政策法规 通知公告 业务动态 办事指南 下载中心

查文章 搜索

浙江卫生健康专业学习系统 住院医师规范化培训 继续医学教育管理 专科医师规范化培训

浙江省卫生健康委医学教育信息服务平台

(新) 学分管理入口/继续医学教育管理系统 国家级CME项目网上申报及信息反馈系统 浙江省CME项目申报与信息反馈系统

(旧) 项目管理入口/浙江省继续医学教育项目管理 (旧) 学分管理入口/浙江省继续医学教育学分管理 非本省人员学分打印



2.个人信息

在此页面可以查看学员个人的基本信息，如发现有误可点击修改个人资料可进行维护，详细页面如下图



个人信息

必填信息

身份证 3 65 *姓名 *性别 女 *出生日期 200 *当前职称 副主任医师 *科室 望江 临床医技 *职称评定时间 2025-06-22 *人员状态 正常 *手机 18 可通过手机号码找回个人密码 *专业 研究系列 *人员类型 西医 *个人免冠照片 上传照片

联系信息

联系电话 1886 电子邮箱

选填信息

原IC卡号 执业资格证书号 民族 请选择民族 毕业院校 学历 请选择学历 学位 请选择学位 行政级别 请选择行政级别 行政职务 请选择行政职务 院内职务 科主任 内部编号 备注

维护完成点击保存

保存

3. 学分授予要求

在学分授予要求页面可查看浙江省继续医学教育学分授予规则，可按照年度查询学分授予要求，具体页面如下图

学分授予标准浏览

举办年度 2025

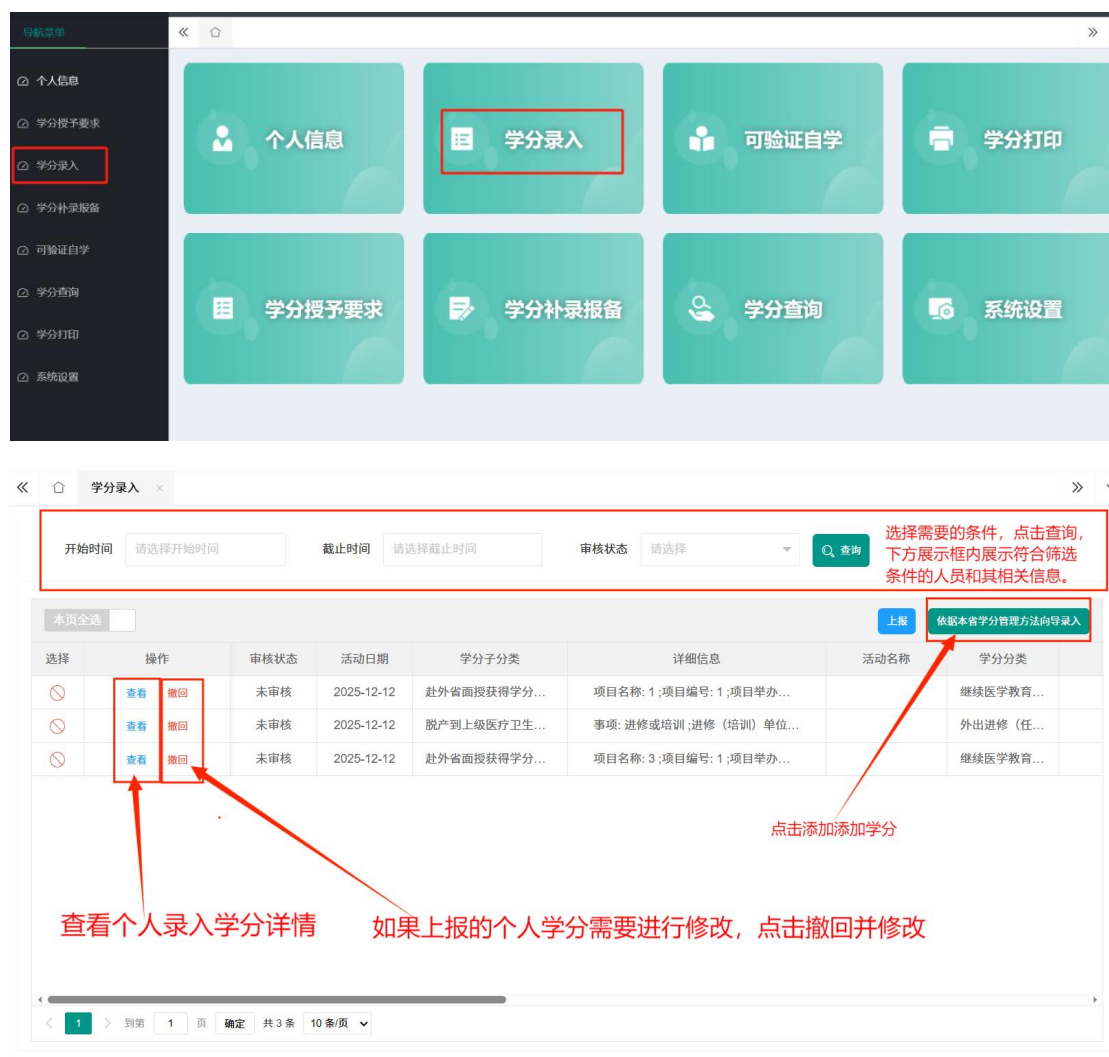
☆学分授予要求：继续医学教育实行学分制，卫生专业技术人员每年所获得学分累计不低于25学分（不少于90学时）。其中参加公需科目学习获得学分，初级职称人员不低于10分，中级职称人员不低于5分，高级职称人员不低于3分，基层医疗卫生机构的卫生专业技术人员（含乡村医生）所获学分不做最低要求。卫生专业技术人员所获学分按国家规定可在全国范围内有效，学分授予的计算时间为自然年，原则上不得结转或顺延至下一年度，因特殊原因无法完成当年继续医学教育学分要求的，可在当年向用人单位提出申请，由用人单位核实并出具证明，向同级卫生健康委报备后，于下一年度补学。

项目类型	学分授予项目	学分授予要求	学分计算方式	备注	
项目类	继续医学教育项目	国家、省卫生健康行政部门公布的项目	参加者按每3小时授予1学分、主讲人每小时授予2学分计算。		
非项目类	内部培训	理论培训	主讲人0.5学分/次，参加者0.2学分/次。	当年最多不超过15学分，其中基层医疗卫生机构的卫生专业技术人员（含乡村医生）最多不超过20学分。	
		实践培训	主讲人1学分/次，参加者0.5学分/次。		
	外出进修（任务）	经用人单位批准，脱产到上级医疗卫生单位进修，赴国（境）外进修或培训、执行援外医疗、参加援疆、援藏、援青等对口支援、参加东西部协作以及重大疫情处置、应急救援等政府指令性任务	当年累计时间满3个月，视为完成当年继续医学教育25学分；不足3个月，按每天（不少于6小时）授予1学分计算，最多不超过15学分。		
	在职学历（学位）教育	参加脱产或半脱产学历（学位）教育	在职学历（学位）教育期间，按规定通过相关考核，视为完成当年继续医学教育25学分。		
	高级研修项目	经国家和省人力资源和社会保障部门批准的医学类高级研修项目	主讲人每小时授予2学分、参加者每3小时授予1学分。		
	专项培训	参加紧缺人才培训项目、县级医院骨干专科医师培训项目、全科医师转岗培训、基层护士培训、乡村医生注册培训、非中医类别医师学习中医培训、中医师承教育、现场流行病学培训等国家和省卫生健康委、省疾控局组织的专项培训	当年累计时间满3个月，视为完成当年继续医学教育25学分；不足3个月，按每天（不少于6小时）授予1学分计算，最多不超过15学分。		
	可验证自学	经用人单位批准向同级卫生健康行政部门报备的自学	当年最多不超过10学分。		
	其他	发表论文（发表当年）	前三位作者（通讯作业按第一作者得分）：SCI收录期刊（25、15、10）；中文核心期刊（15、10、5）；普通期刊（10、5、3）。		一次性获得25学分者视为完成当年继续医学教育学分要求。
		发表综述（发表当年）	前三位作者（通讯作业按第一作者得分）：SCI收录期刊（12.5、7.5、5）；中文核心期刊（7.5、5、2.5）；普通期刊（5、2.5、1.5）。		
		已批准的科研、教学项目（立项当年）	前三位项目组成员：国家级项目（25、20、15、）；省部级项目（20、15、10）；市厅级项目或省级以上行业组织设立的课题（15、10、5）。		
		获得科技、教学成果奖励（获奖当年）	国家级奖励前三位完成人视为完成当年继续医学教育25学分；省部级特等奖、一等奖前三位完成人视为完成当年继续医学教育25学分，二等奖、三等奖前三位完成人分别授予20、15、10学分；市厅级奖励或国家级行业组织设立的特等奖、一等奖的前三位完成人授予20学分，二等奖、三等奖前三位完成人分别授予15、10、8学分。		
		获授权职务发明专利并完成转化，或牵头制定行业标准、地方标准、国家级临床诊疗指南、技术规范并通过相应机构批准的	授予25学分。		
		公开出版专业学术著作、教材、科普书籍等（出版当年）	主编25分、副主编20分、编委10分。		
编译本专业学术著作（出版当年）		主编12.5分、副主编10分、编委5分。			
符合规定的其他方式	符合规定的其他方式	各市卫生健康委制定其他学分授予类型及授予标准的，报省卫生健康委备案后实施。			

4. 学分录入

学员个人获得的学分可通过该页面录入，学分类型包含发表论文、

科研、综述、出版著作、进修及赴外省获得的国家级学分、赴外省获得的省级学分（国家一级学会）等，其中赴外省学分需要上级管理部门审核通过才能生效。佐证材料需根据学分类型对应的管理要求进行上传，学分录入途径详细页面如下图



点击依据本省学分管理方法向导录入，详细页面如下图

序号	操作	具体名称	具体规定	学分类别
1	学分录入	2025赴外省获得学分 (国家级)	每3小时 授予1分(最高限分10)	赴外省面授获得学分 (国家级)
2	学分录入	2025主讲人赴外省获得学分 (国家级)	每1小时 授予2分(最高限分10)	赴外省面授获得学分 (国家级)
3	学分录入	2025赴外省获得学分 (省级)	每3小时 授予1分(最高限分10)	赴外省面授获得学分 (省级)
4	学分录入	2025主讲人赴外省获得学分 (省级)	每1小时 授予2分(最高限分10)	赴外省面授获得学分 (省级)
5	学分录入	2025脱产赴上级单位外出进修不满三个月	每1天 授予1分(最高限分15)	脱产到上级医疗卫生单位进修
6	学分录入	2025脱产赴上级单位外出进修满三个月	每1次 授予25分(最高限分25)	脱产到上级医疗卫生单位进修
7	学分录入	2025赴国 (境) 外进修或培训不满三个月	每1天 授予1分(最高限分15)	赴国 (境) 外进修或培训
8	学分录入	2025赴国 (境) 外进修或培训满三个月	每1次授予25分(最高限分25)	赴国 (境) 外进修或培训
9	学分录入	2025执行援藏、援疆、援青、援外任务及重大应急救援等政府...	每1天 授予1分(最高限分15)	执行援藏、援疆、援青、援外任务及重大应急救援等政府指令性...
10	学分录入	2025执行援藏、援疆、援青、援外任务及重大应急救援等政府...	每1次 授予25分(最高限分25)	执行援藏、援疆、援青、援外任务及重大应急救援等政府指令性...
11	学分录入	2025在职学历教育	每1次 授予25分(最高限分25)	参加脱产或半脱产学历 (学位) 教育
12	学分录入	2025发表论文 (发表当年) -SCI收录期刊	第一作者 (通讯作者) 25分 第二作者 15分 第三作者 10分	发表论文、综述 (发表当年) (前三)
13	学分录入	2025发表论文 (发表当年) -中文核心期刊	第一作者 (通讯作者) 15分 第二作者 10分	发表论文、综述 (发表当年) (前三)

选择需要录入的学分类型，详细页面如下图

基本信息

* 项目名称 测试4

* 项目编号 1

* 项目举办单位 1

学分 0.33

选择学分证明材料 手机端上传 开始上传

上传材料包括：学分证书，以及能证明本人参会的材料（如单位同意外出学习审批单、培训缴费发票、国家CME项目学分查询结果截图等，提交其中一项即可）。

1、填写基本信息，带*为必填项
2、上传证明材料
3、点击开始上传
4、点击保存并上报

文件名	大小	缩略图	状态	操作
Acer_Wallpaper_01_5000x2814.jpg	5973.3kb		未上传	删除

保存 保存并上报 关闭

5. 学分补录报备

学员因特殊原因无法在当年完成继续医学教育学分要求的，可在当年向单位提出申请得到单位同意后可于下一年进行补学，详细页面如下图



6.可验证自学

该页面用于学员向单位提交自学申请，分为事前、事中、事后三个阶段。

事前：在每年第一季度提交自学申请，经用人单位审核同意后才算通过。

事中：经过单位同意的“可验证自学”申请，学员可在“事中”页面上传“自学情况”。

事后：经过单位同意的“可验证自学”申请，学员可在“事后”页面上传“自学结果”。

所有材料齐全后，单位可以查看每一个阶段的上传材料，并跟进实际情况进行审核和最终打分，最高分10分。详细页面如下图



7. 学分查询

学员可在“学分查询”页面查看个人学分达标情况及学分明细，详细页面如下图



8.学分打印

8.1 多年度学分验证表

该页面供学员在线查看多年度的学分达标结果，并一次性导出多年度学分验证表 PDF 版，详细页面如下图

The screenshot shows a web interface for 'Multi-Year Credit Verification Table'. At the top, there is a search bar with three input fields: '人员编号' (Personnel Number), '姓名' (Name), and '人员状态' (Personnel Status) with a dropdown menu labeled '请选择' (Please select). Below the search bar is a table with a header row containing '年度' (Year) and a green button labeled '导出PDF' (Export PDF). The table body is currently empty and overlaid with a large watermark.

8.2 学分登记表

学员可在该页面导出每一个年度的学分获取情况，点击“导出 PDF”可导出详细的年度学分明细。



8.3 学分证书

学员可在该页面查看会生成“电子证书”的有效项目学分，当项目被核销审核通过后可点击“导出 PDF”按钮导出“浙江省继续医学教育学分电子证书”，详细页面如下图



9.修改密码

学员可在该页面进行密码修改，重新设置新密码。

用户服务电话：400-888-0052（8:00-21:00 X 7 天）

用户服务邮箱：zj3.0@91huayi.com

北京华医网科技股份有限公司提供技术支持和运维服务